

รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



สถานีตำรวจภูธรร้องคำ
จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสถานีตำรวจภูธรร้องคำ

ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัด กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ , กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ , สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรร่องคำได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถานีตำรวจภูธรร่องคำได้ดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรร่องคำที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลง ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๒) ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.จักรพันธ์ จันทาญ ผกก.สภ.ร่องคำ เป็นประธานการประชุม
- ๓) ทำการศึกษา ทำความเข้าใจและวิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม เตรียมความพร้อมรับการประเมินจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.ต่อไป
- ๔) ประชุมมอบหมายแต่ละสายงานกำหนดตัวบุคคลขึ้นมารับผิดชอบ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรร่องคำที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที สภ.ฯ) นำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจและรายงานผลให้ คณะกรรมการ ป.ป.ช.ทราบภายในระยะเวลาตามที่กำหนด

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรร้อยคำ

ที่ ๒๒๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการประเมิน ITA

ตามหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๐๐๑๙(กส).๓๑๗/๖๑๙๖ ลง ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของ สถานีตำรวจประจำปึงประมาณ ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ ผู้บังคับการตำรวจภูธร และ รองผู้บังคับการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ที่รับผิดชอบงานจต.) และหัวหน้าสถานี พร้อมเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมฯ กับสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผ่านระบบ ZOOM ณ ที่ตั้งหน่วยเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา และมีการประชุมร่วมรับฟังเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติในภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่หน่วยเหนือสั่งการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๕๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่องกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจภูธรร้อยคำจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการในปกครองปฏิบัติ ดังนี้.-

๑) พันตำรวจเอก จักรพันธ์ จันทาญ	ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรร้อยคำ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒) พันตำรวจโท ทวี จันทะศรี	รองผู้กำกับ(สอบสวน)ฯ	คณะกรรมการ
๓) พันตำรวจโท สมพรพิพัฒน์ แสงทัฬห	รองผู้กำกับ(ป้องกันปราบปราม)ฯ	คณะกรรมการ
๔) พันตำรวจโท ริศรินทร์ นาคแท้	รองผู้กำกับ(สืบสวน)ฯ	คณะกรรมการ
๕) พันตำรวจโท บุญสืบ ไชยน้ำอ้อม	สารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ	คณะกรรมการ
๖) พันตำรวจโท ทรงสิทธิ์ สินธิทา	สารวัตร(สอบสวน)ฯ	คณะกรรมการ
๗) พันตำรวจโท เสริม สิงห์หอม	สารวัตรสืบสวนฯ	คณะกรรมการ
๘) พันตำรวจโท ชูเกียรติ พาพิทักษ์	สารวัตรฝ่ายอำนวยการฯ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๙) ร้อยตำรวจเอก รมกร คณาศรี	รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ	คณะกรรมการ/งานสืบสวน
๑๐) ร้อยตำรวจเอก ยงยุทธ พันธุ์ไชย	รองสารวัตร (ป้องกันปราบปราม)ฯ	คณะกรรมการ/งานสืบสวน
๑๑) ร้อยตำรวจเอก ประวิทย์ เมืองราช	รองสารวัตรสืบสวนฯ	คณะกรรมการ/งานจราจร
๑๒) ร้อยตำรวจเอก ทะเล อริญเพิ่ม	รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ	คณะกรรมการ/งานจราจร
๑๓) ร้อยตำรวจเอก อภิชัย คำตัน	รองสารวัตร(สอบสวน)ฯ	คณะกรรมการ/งานสอบสวน
๑๔) ร้อยตำรวจโท รัชสรรค์ เยาวเรศ	รองสารวัตร (ป้องกันปราบปราม)ฯ	คณะกรรมการ/งานสอบสวน

๑๕) ร้อยตำรวจเอก ประสิทธิ์ มธุรส	รองสารวัตรสืบสวนฯ	คณะทำงาน/งานธุรการ
๑๖) ร้อยตำรวจเอก สุพัฒน์ จันทร์คัต	รองสารวัตร (ป้องกันปราบปราม)ฯ	คณะทำงาน/งานกำลังพล
๑๗) ร้อยตำรวจโท ชาญเกียรติ เกียรติกมลโชติ	รองสารวัตร (ป้องกันปราบปราม)ฯ	คณะทำงาน/งานกำลังบำรุง
๑๘) ร้อยตำรวจตรี สิทธิศักดิ์ ภูทะระ	รองสารวัตร (ป้องกันปราบปราม)ฯ	คณะทำงาน/งานการเงิน และงบประมาณ
๑๙) ดาบตำรวจ ยอดชาย พุทธิสกุล	ผู้บังคับหมู่ (จราจร)ฯ	คณะทำงาน
๒๐) จำปีตำรวจ อัสนะ อุดมรักษ์	ผู้บังคับหมู่ (สืบสวน)ฯ	คณะทำงาน
๒๑) ดาบตำรวจ ปิยะ พลเวียง	ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม)ฯ	คณะทำงาน/งานสอบสวน
๒๒) สิบตำรวจตรี ชาญชล พลเทพ	ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)ฯ	คณะทำงาน/งานสอบสวน
๒๓) สิบตำรวจเอก อภิสิทธิ์ เขตจันทน์	ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม)ฯ	คณะทำงาน/งานสืบสวน
๒๔) สิบตำรวจโท พัฒนเดช ยุบลพันธุ์	ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)ฯ	คณะทำงาน/งานสืบสวน
๒๕) ดาบตำรวจ สวาท แน่นอุดร	ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม)ฯ	คณะทำงาน/งานจราจร
๒๖) ดาบตำรวจ อำนวย ศรีศักดิ์ขวา	ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม)ฯ	คณะทำงาน/งานIT
๒๗) ดาบตำรวจ จีระศักดิ์ พุดสี	ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม)ฯ	คณะทำงาน/งานการเงิน และงบประมาณ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการตามเกณฑ์ ระเบียบวิธี และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้ง ๓ แบบ
- ๒) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบตามประเด็นและตัวชี้วัดของการประเมิน (ITA)
- ๓) ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแบบสำรวจ อื่น ๆ ที่กำหนด
- ๔) รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรร้องคำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(จักรพันธ์ุ จันทาญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรร้องคำ

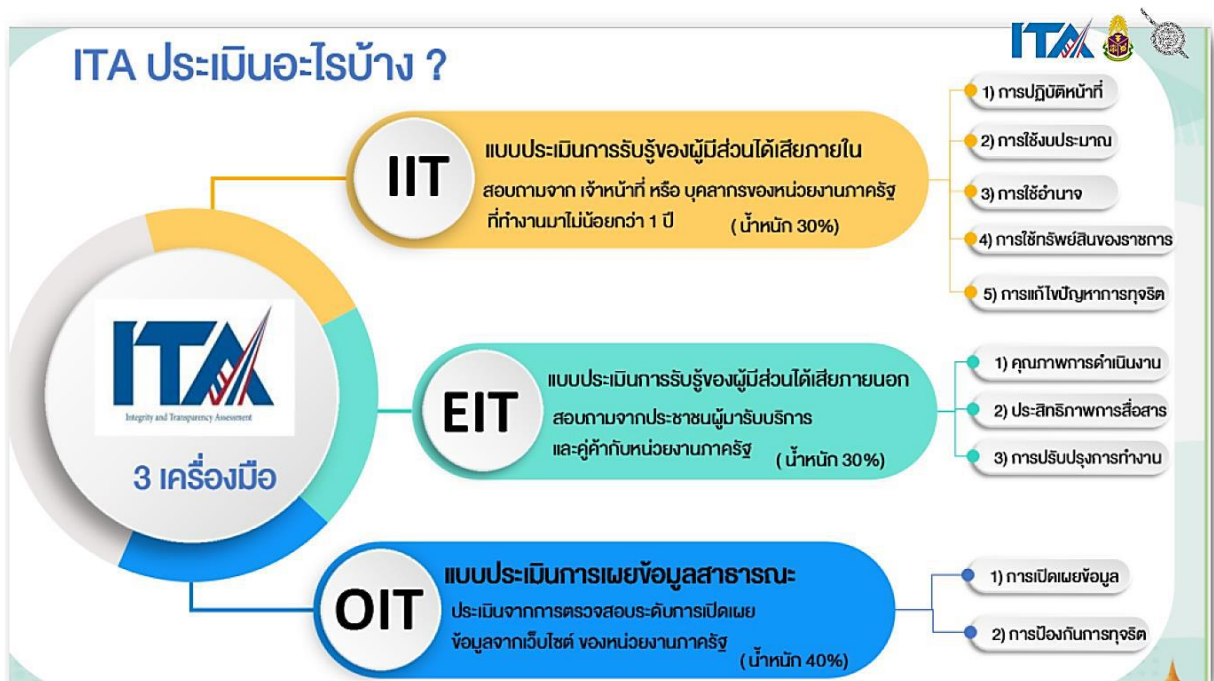
ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.อ.จักรพันธ์ จันทาญ ผกก.สภ.ร่องคำ ได้เรียกประชุมข้าราชการตำรวจ เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ การแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในแบบประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่แต่ละงาน รับผิดชอบการในแต่ละตัวชีวิตให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ ก่อนที่จะทำการตรวจสอบความถูกต้องและส่งรายงานไปยัง คณะป.ป.ช. ตามกำหนดระยะเวลาต่อไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สภ.ร่องคำ



เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดย พ.ต.อ.จักรพันธ์ จันทาญ ผกก.สภ.ร่องคำ ได้เรียกประชุมข้าราชการ ตำรวจ เพื่อแจ้งคำสั่งสถานีตำรวจภูธรร่องคำการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่ง ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลง ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทำการชี้แจงการปฏิบัติตามมาตรการและทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็น สำคัญ ได้แก่

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
- ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)





ข้าราชการตำรวจ สภ. ร่องคำ ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ และจะการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การประชุมขับเคลื่อน กำกับติดตามการดำเนินงานประเมินคุณธรรมความโปร่งใส
จะมีการประชุมติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการนำข้อมูลตัวชี้วัดสาธารณะ ทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงาน ตลอดจนการนำเสนอผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วย ตามแพลตฟอร์มอื่น ๆ ด้วย



๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	<p>๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</p> <p>๒) จัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service</p> <p>๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย</p>



รูปถ่ายประกอบผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ





ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีต่าง ๆ สามารถเข้าพบพนักงานสอบสวนเวร หรือพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบคดีนั้น ๆ ได้
รูปถ่ายประกอบผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีต่าง ๆ สามารถเข้าพบพนักงานสอบสวนเวร หรือพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบคดีนั้น ๆ ได้

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ด้านหน้าที่จุดห้อง One Stop Service ➢ จัดเจ้าหน้าที่ไว้เพื่อให้การบริการแนะนำประชาชน

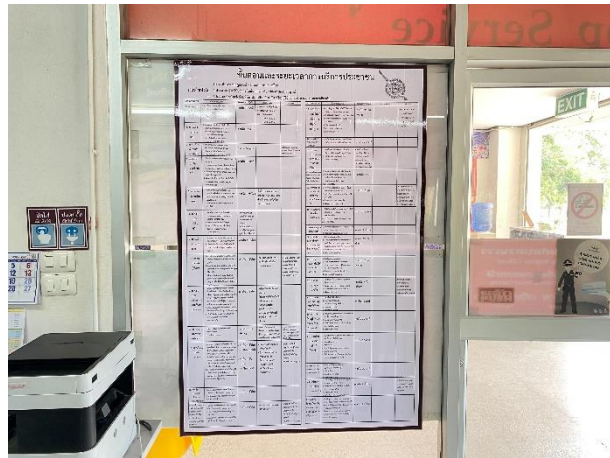
รูปถ่ายประกอบผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ สอบถาม พร้อมแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติ การไปพบกับเจ้าหน้าที่ในแต่ละแผนกงาน

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายพันระสัจญญา</p> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p>	<p>จัดทำป้ายพันระสัจญญา ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน ณ ห้อง One Stop Service</p> <p>และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย</p>

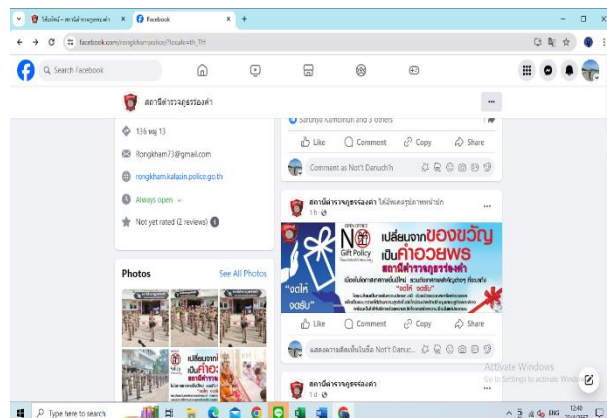
รูปถ่ายประกอบผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน					
1. คือเป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบในท้องถิ่น					
2. ประชาชนมาใช้บริการ ได้เห็นผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน					
3. ไม่มีเหตุจำเป็นที่ควรต้องปฏิบัติตาม หรือผู้ให้บริการจำนวนมากในเวลาเดียวกัน					
ลำดับที่	ชื่อการบริการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ
1.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 15 นาที	การแจ้งเหตุที่ผิดปกติในกรณีฉุกเฉิน		
2.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 30 นาที			
3.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 30 นาที			
4.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 30 นาที			
5.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 2 ชั่วโมง			
6.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 1 ชั่วโมง			
7.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 1 ชั่วโมง			
8.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 1 ชั่วโมง			
9.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 1 ชั่วโมง			
10.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 2 วันทำการ			
11.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 1 ชั่วโมง			
12.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 1 ชั่วโมง			
13.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 1 ชั่วโมง			
14.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 2 ชั่วโมง			
15.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 30 นาที			
16.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 30 นาที			
17.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 30 นาที			
18.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 15 วัน			
19.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 1 ชั่วโมง			
20.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 1 ชั่วโมง			
21.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 15 วันทำการ			
22.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 15 วันทำการ			
23.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 7 วันทำการ			
24.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 30 นาที			
25.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 30 นาที			
26.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 30 นาที			
27.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 30 นาที			
28.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 1 ชั่วโมง			
29.	การแจ้งเบาะแส/การแจ้งเหตุ	ภายใน 2 ชั่วโมง			

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้าย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัลอื่น ๆ ● ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย ● ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเฟสบุ๊คของหน่วย

รูปถ่ายประกอบผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



ทำการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ และ เฟสบุ๊คของหน่วยอีกทางหนึ่งด้วย

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	<p>จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ</p> <p>จัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ</p>

รูปถ่ายผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



ทำการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ และเฟสบุ๊คของหน่วยอีกทางหนึ่งด้วย

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p>	<p>ณ จุดบริการ สถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน - มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ - มีหนังสือ วารสารไว้ให้อ่านขณะรอ - มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี - มีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ - จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด - และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ

รูปถ่ายผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



จัดให้มีโต๊ะที่นั่งขณะรอรับการบริการ น้ำดื่ม น้ำร้อน น้ำเย็น ไว้ให้บริการแก่ประชาชน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>กิจกรรม การประชุม มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ▪ จัดการประชุมข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบถึงการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ▪ แต่งตั้งมอบหมายการรับผิดชอบตามหัวข้อตัวชี้วัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ▪ มอบ ด.ต.อำนาจ ศรีศักดิ์ขวา รับผิดชอบทำการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วย

รูปถ่ายประกอบผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ พ.ต.อ.จักรพันธ์ุ จันทาญ ผกก.สภ.ร่องคำ ได้เรียกประชุมข้าราชการตำรวจ เพื่อแจ้งการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ และชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจ สภ.ร่องคำ ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ และทำการแต่งตั้ง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแต่ละหัวข้อ จำนวน ๒๕ หัวข้อตัวชี้วัด แบบประเมินผลในการ ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารที่ทำการ สภ.ร่องคำ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละหัวข้อตัวชี้วัด ถึงความคืบหน้า ตามหัวข้อตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เป็นประจำทุกสัปดาห์

รูปถ่ายผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.อ.จักรพันธ์ จันทาญ ผกก.สภ.ร่องคำ ได้เรียกประชุมข้าราชการตำรวจ เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ การแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในแบบประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่แต่ละงาน รับผิดชอบงานในแต่ละตัวชี้วัดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ ก่อนที่จะทำการตรวจสอบความถูกต้องและส่งรายงานไปยัง คณะป.ป.ช. ตามกำหนดระยะเวลาต่อไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สภ.ร่องคำ



**บัญชีรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment : ITA)
สถานีตำรวจภูธรร่องคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ลำดับ	ยศ ชื่อ ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.จักรพันธ์ จันทาญ	ผกก.สภ.ร่องคำ	หัวหน้าสถานี
๒	พ.ต.ท.ทวี จันทะศรี	รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ	หน.งานสอบสวน
๓	พ.ต.ท.สมพรพิพัฒน์ แสงทัพ	รอง ผกก.ป.ฯ	หน.งานป้องกันปราบปราม
๔	พ.ต.ท.วิศิษฐ์ นาคแท้	รอง ผกก.สส.ฯ	หน.งานสืบสวน
๕	พ.ต.ท.ทรงสิทธิ์ สิทธิทา	สว.(สอบสวน)ฯ	คณะกรรมการ/งานสอบสวน
๖	พ.ต.ท.เสริม สิงห์หอม	สว.สส.ฯ	คณะกรรมการ/งานสืบสวน
๗	พ.ต.ท.บุญสืบ ไชยน้ำอ้อม	สว.ป.ฯ	คณะกรรมการ/งานป้องกันปราบปราม
๘	พ.ต.ท.ชูเกียรติ พาพิทักษ์	สว.อก.ฯ	คณะกรรมการ/งานอำนวยการ
๙	ร.ต.อ.อภิชัย คำตัน	รอง สว.(สอบสวน)ฯ	คณะกรรมการ/งานสอบสวน
๑๐	ร.ต.อ.ธนากร คณาศรี	รอง สว.ป.ฯ	คณะกรรมการ/งานสืบสวน
๑๑	ร.ต.อ.ประวิทย์ เมืองราช	รอง สว.สส.ฯ	คณะกรรมการ/งานจราจร
๑๒	ร.ต.อ.ทะเล อรัญเพิ่ม	รอง สว.ป.ฯ	คณะกรรมการ/งานจราจร
๑๓	ร.ต.อ.ประสิทธิ์ มธุรส	รอง สว.สส.ฯ	คณะกรรมการ/งานIT
๑๔	ร.ต.อ.ยงยุทธ พันธุ์ไชย	รอง สว.(ป.)ฯ	คณะกรรมการ/งานสืบสวน
๑๕	ร.ต.อ.สุวัฒน์ จันทาคัต	รอง สว.(ป.)ฯ	คณะกรรมการ/งานกำลังพล
๑๖	ร.ต.ท.รังสรรค์ เขียวเรศ	รอง สว.(ป.)ฯ	คณะกรรมการ/งานสอบสวน
๑๗	ร.ต.ท.ชาญเกียรติ เกียรติกมลโชติ	รอง สว.(สส.)ฯ	คณะกรรมการ/งานกำลังบำรุง
๑๘	ร.ต.ต.สิทธิศักดิ์ ภูทะระ	รอง สว.(ป.)ฯ	คณะกรรมการ/งานการเงิน
๑๙	ด.ต.ยอดชาย พุทธิสกุล	ผบ.หมู่ (จร.)ฯ	คณะกรรมการ/งานป้องกันปราบปราม
๒๐	ด.ต.ปิยะ พลเวียง	ผบ.หมู่ (ป.)ฯ	คณะกรรมการ/งานสอบสวน
๒๑	ด.ต.สวาท แน่นอุดร	ผบ.หมู่ (ป.)ฯ	คณะกรรมการ/งานจราจร
๒๒	ด.ต.จิระศักดิ์ พุดสี	ผบ.หมู่ (ป.)ฯ	คณะกรรมการ/งานการเงิน
๒๓	ด.ต.อำนวย ศรีศักดิ์ขวา	ผบ.หมู่ (ป.)ฯ	คณะกรรมการ/งานIT
๒๔	จ.ส.ต.อัสนะ อุดมรักษ์	ผบ.หมู่ (สส.)ฯ	คณะกรรมการ/งานป้องกันปราบปราม
๒๕	ส.ต.อ.อภิสิทธิ์ เขตจันทันท์	ผบ.หมู่ (ป.)ฯ	คณะกรรมการ/งานสืบสวน
๒๖	ส.ต.ท.พัฒนเดช ยุบลพันธ์ุ	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)ฯ	คณะกรรมการ/งานสืบสวน
๒๗	ส.ต.ท.ชาญชล พลเทพ	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)ฯ	คณะกรรมการ/งานสอบสวน

พันตำรวจเอก

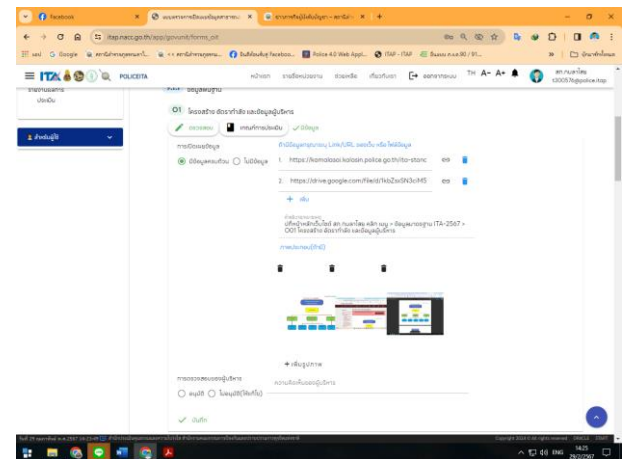
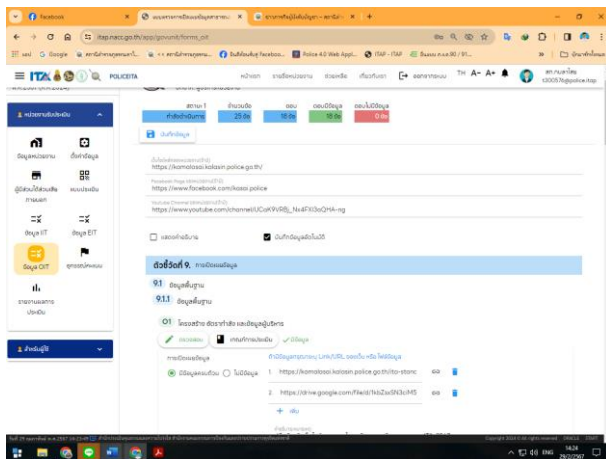
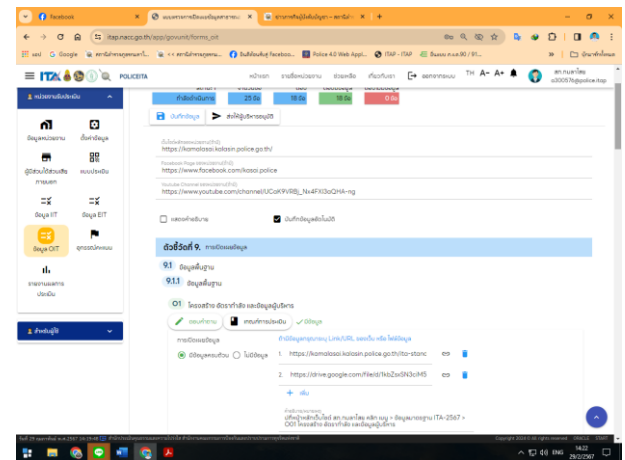
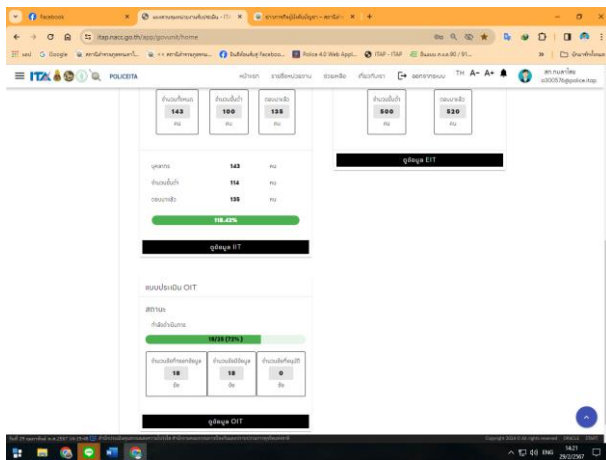
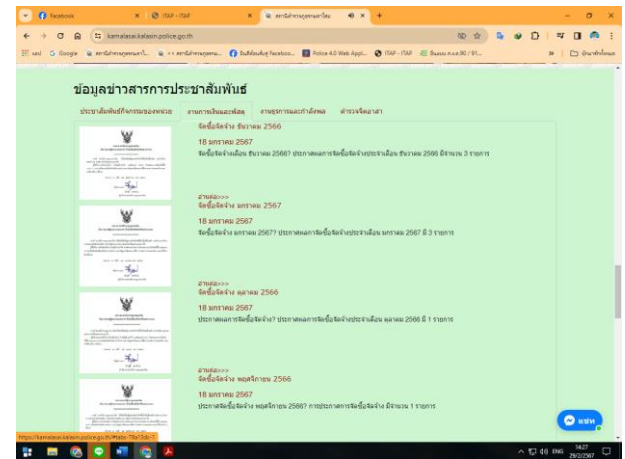
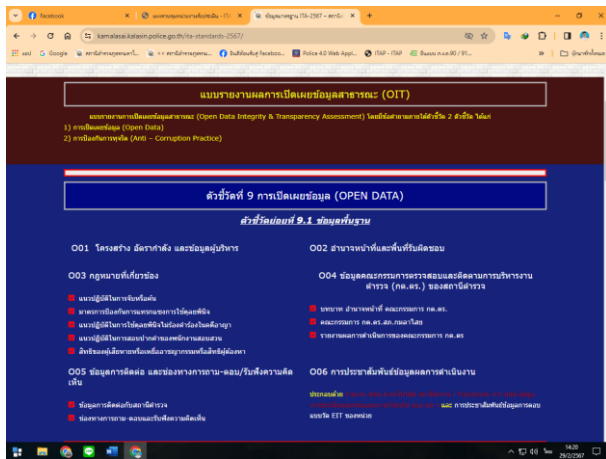


(จักรพันธ์ุ จันทาญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรร่องคำ

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ หัวหน้าสถานีตำรวจ จะเฝ้าติดตาม ตรวจสอบของข้อมูล ที่นำไปทำการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง หากยังไม่ถูกต้องครบถ้วน จะแจ้งให้ทำการปรับปรุงแก้ไข ■ หัวหน้าสถานีตำรวจ เข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รายงานผ่านเว็บไซต์ ป.ป.ช. ก่อนอนุมัติการส่งรายงาน

รูปถ่ายประกอบผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ



คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและรายงานตัวชี้วัด OIT ของสถานีตำรวจ

(สำเนา)



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรร้องคำ

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและรายงานตามตัวชี้วัดแต่ละหัวข้อตามแบบตรวจ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OIT)

ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรร้องคำที่ ๔๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA (การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)) และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในระดับสถานีตำรวจ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้และให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติในการกิจหน้าที่และความรับผิดชอบตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยเหนือ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๕๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่องกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ ดังนั้นสถานีตำรวจภูธรร้องคำจึงแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการในปกครองปฏิบัติ ดังนี้.-

๑) งานอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑) พันตำรวจโท ชูเกียรติ พาพิทักษ์ | สารวัตรอำนวยการฯ | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ |
| ๑.๒) ร้อยตำรวจเอก ประสิทธิ์ มธุรส | รองสารวัตรอำนวยการฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑.๓) ร้อยตำรวจตรี สุพัฒน์ จันทัด | รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑.๔) ร้อยตำรวจโทชาญเกียรติ เกียรติกมลโชติ | รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑.๕) ดาบตำรวจ จีระศักดิ์ พุดสี | ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)ฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑.๖) ดาบตำรวจ อำนวย ศรีศักดิ์ขวา | ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)ฯ | เจ้าหน้าที่ |

๒) งานป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๒.๑) พันตำรวจโท สมพรพิพัฒน์ แสงทัฬห | รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามฯ | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|

๒.๒) ดาบตำรวจ ยอดชาย พุทธิสกุล	ผู้บังคับหมู่(จราจร)ฯ	เจ้าหน้าที่
๒.๓) จำสับตำรวจ อัสนะ อุดมรักษ์	ผู้บังคับหมู่(สืบสวน)ฯ	เจ้าหน้าที่
๓) งานสอบสวน ประกอบด้วย		
๓.๑) พันตำรวจโท ทรงสิทธิ์ สิทธิทา	สารวัตรสอบสวนฯ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
๓.๒) ร้อยตำรวจเอก อภิชัย คำตัน	รองสารวัตรสอบสวนฯ	เจ้าหน้าที่
๓.๓) ร้อยตำรวจโท รั้งสรรค์ เยาวเรศ	รองสารวัตร(สืบสวน)ฯ	เจ้าหน้าที่
๓.๔) ดาบตำรวจ ปิยะ พลเวียง	ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)ฯ	เจ้าหน้าที่
๓.๕) สิบตำรวจตรี ชาญชล พลเทพ	ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) เจ้าหน้าที่	
๔) งานสืบสวน ประกอบด้วย		
๔.๑) พันตำรวจโท เสริม สิงห์หอม	สารวัตรสืบสวนฯ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
๔.๒) ร้อยตำรวจเอก ธรณกร คณาศรี	รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ	เจ้าหน้าที่
๔.๓) ร้อยตำรวจเอก ยุงยุทธ พันธไชย	รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ	เจ้าหน้าที่
๔.๔) สิบตำรวจเอก อภิลิทธิ์ เขตจำนนท์	ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)ฯ	เจ้าหน้าที่
๔.๕) สิบตำรวจโท พัฒนเดช ยุบลพันธุ์	ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)ฯ	เจ้าหน้าที่
๕) งานจราจร ประกอบด้วย		
๕.๑) พันตำรวจโท บุญสืบ ไชยน้ำอ้อม	สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
๕.๒) ร้อยตำรวจเอก ประวิทย์ เมืองราช	รองสารวัตรสืบสวนฯ	เจ้าหน้าที่
๕.๓) ร้อยตำรวจเอก ทะเล อรัญเพิ่ม	รองสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ	เจ้าหน้าที่
๕.๔) ดาบตำรวจ สวาท แนนอุดร	ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)ฯ	เจ้าหน้าที่
๖) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที) ประกอบด้วย		
๖.๑) พันตำรวจโท ชูเกียรติ พาพิทักษ์	สารวัตรอำนาจการฯ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
๖.๒) ร้อยตำรวจเอก ประสิทธิ์ มธุรส	รองสารวัตรสืบสวนฯ	เจ้าหน้าที่
๖.๓) ดาบตำรวจ อำนวย ศรีศักดิ์ขวา	ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)ฯ	เจ้าหน้าที่
๖.๔) สิบตำรวจตรี ชาญชล พลเทพ	ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)ฯ	เจ้าหน้าที่
๗) งานชุมชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย		
๗.๑) พันตำรวจโท บุญสืบ ไชยน้ำอ้อม	สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
๗.๒) ดาบตำรวจ ยอดชาย พุทธิสกุล	ผู้บังคับหมู่(จราจร)ฯ	เจ้าหน้าที่
๗.๓) จำสับตำรวจ อัสนะ อุดมรักษ์	ผู้บังคับหมู่(สืบสวน)ฯ	เจ้าหน้าที่
๘) งานงบประมาณและการเงิน ประกอบด้วย		
๘.๑) พันตำรวจโท ชูเกียรติ พาพิทักษ์	สารวัตรอำนาจการฯ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
๘.๒) ร้อยตำรวจตรี สิทธิศักดิ์ ภูทะระ	รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ	เจ้าหน้าที่
๘.๓) ดาบตำรวจ จิระศักดิ์ พุดสี	ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)ฯ	เจ้าหน้าที่
๙) งานพัสดุและสง่ามั่งบำรุง ประกอบด้วย		
๙.๑) พันตำรวจโท ชูเกียรติ พาพิทักษ์	สารวัตรอำนาจการฯ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
๙.๒) ร้อยตำรวจเอก สุพัฒน์ จันทัด	รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ	เจ้าหน้าที่
๙.๓) ร้อยตำรวจโท ชาญเกียรติ เกียรติกมลโชติ	รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)ฯ	เจ้าหน้าที่

โดยมีหน้าที่

๑) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและรายงานข้อมูลตามหัวข้อตัวชี้วัดแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะของหน่วย OIT รายละเอียดตามผนวก ก.ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

๒) สรุปรายงานข้อมูลดังกล่าวตามข้อ ๑) ให้คณะกรรมการเกี่ยวกับการประเมิน ITA ทราบทุกสิ้นเดือน
(ผ่าน ร้อยตำรวจเอก ประสิทธิ์ มธุรส รองสารวัตรสืบสวนฯ) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

๓) มอบให้ ดาบตำรวจ อำนวย ศรีศักดิ์ขวา ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปรามฯ) รับผิดชอบในการ
จัดทำเว็บไซต์สถานีตำรวจ และนำข้อมูลตามข้อ ๒) นำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วย และรายงานผลการ
ปฏิบัติให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ทราบตามกำหนดเวลาที่กำหนด

๔) และ/หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) **ทำหน้าที่ช่วยผู้กำกับการสถานีตำรวจ** ในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑)
ถึงข้อ ๙) ในการปฏิบัติตามหัวข้อตัวชี้วัดของแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วย OIT ดังนี้

๑) พันตำรวจโท ทวี จันทะศรี รองผู้กำกับการ(สอบสวน)ฯ รับผิดชอบตามข้อ ๓)

๒) พันตำรวจโท สมพรพิพัฒน์ แสงทัฬห รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามฯ รับผิดชอบตาม
ข้อ ๑) ข้อ ๒) และข้อ ๕) - ข้อ ๙)

๓) พันตำรวจโท ธีรธร นาคแท้ รองผู้กำกับการสืบสวนฯ รับผิดชอบตามข้อ ๔)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(จักรพันธ์ุ จันทาญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรร้องคำ

ผนวก ก. : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
 ประกอบ คำสั่งสถานีตำรวจภูธรร้อยคำที่ ๕๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หัวข้อตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) ➢ อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ➢ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน 	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที)
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ 	งานป้องกันปราบปรามฯ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ(ไอที)
		พื้นที่รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำสั่งทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	งานสอบสวน งานสืบสวน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ➤ รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง อาชีพ ➤ แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) 	งานอำนวยการ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม ตอบ รับฟังความคิดเห็น	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ช่องทางการติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม ตอบ รับฟังความคิดเห็นช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม ตอบ รับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที)
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</p> <p>มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย</p> <p>มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที) งานอำนวยการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>รายงานฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โครงการ กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</p> <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</p>	ทุกสายงาน ต้องรับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติของแต่ละงานเป็นประจำทุกเดือน
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</p> <p>ลักษณะของคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • กระชับ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย • เป็นประโยชน์สำหรับการทำงานและฝึกอบรม • เหมาะสมกับองค์กรและผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม • มีความน่าสนใจ น่าติดตาม • ความเป็นปัจจุบัน (Update) ไม่ล้าสมัย • แสดงหน่วยงานที่จัดทำ วันที่บังคับใช้ • มีตัวอย่างประกอบ 	ทุกสายงาน
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน	ทุกสายงาน
๐๑๐	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online และระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน(Case Tracking) ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ(ไอที)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ➤ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ด้านคดีอาญา ๔ กลุ่ม ตามระบบ Crimes ๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ➤ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	งบประมาณและการเงิน งานจราจร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) ● ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ● มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	งบประมาณและการเงิน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม <p>(ไม่ได้บังคับให้เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และExcel หรือ Word เหมือนปี ๒๕๖๖)</p>	งบประมาณและการเงิน
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	งานพัสดุและส่งกำลังบำรุง
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สรจ.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	งบประมาณและการเงิน งานพัสดุและส่งกำลังบำรุง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ○ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน ○ หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : สามารถใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	งานอำนวยการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> ▪ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ 	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที)
		ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี <ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ▪ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ▪ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) 	งานอำนวยการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>(ต้องมียุบายทั้ง ๒ ภาษา หากมีภาษาใดภาษาหนึ่งได้ ๕๐ คะแนน)</p>	<p>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <p>นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก สวรรค์ เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>งานอำนวยการ เจ้าภาพ ทุกสายงานต้องจัดทำประกอบ</p> <p>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ(ไอที) จัดทำ</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๙	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>(ต้องแสดงข่าวกิจกรรมอย่างน้อย ๓ ข่าวหากมี ๑-๒ ข่าวได้ ๕๐ คะแนน)</p>	<p>❖ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจการเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน</p> <p>❖ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>❖ แสดงกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</p> <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรม ที่ไปร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ(ไอที)
0๒๐	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>(เปลี่ยนจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน)</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>❖ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>❖ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>❖ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการงาน /งาน /โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	งานอำนวยการ เจ้าภาพทุกสายงานต้องจัดทำประกอบ
0๒๑	<p>การรายงาน ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>(เปลี่ยนจากการรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน)</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	งานอำนวยการ เจ้าภาพทุกสายงานต้องจัดทำประกอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ❖ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	งานอำนวยการ
0๒๓	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค</p> <p>การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ (เปลี่ยนจากสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจรเป็นรายงานผลการปฏิบัติ)</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยอย่างน้อยดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุมกำกับดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ 	<p>งานอำนวยการ พัสดุและส่งกำลังบำรุง</p> <p>งานสอบสวน</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๒๔	<p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน</p> <p>(มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่)</p>	<p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	<p>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ(ไอที)</p> <p>ทุกสายงานต้องดำเนินการ</p> <p>ผู้ปฏิบัติตามคำสั่งฯ ข้อ ๑๐</p>
0๒๕	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน</p> <p>(มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่)</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน /One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดประชาสัมพันธ์ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา <p>(หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายเจ้าภาพ ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	<p>งานอำนวยการ</p> <p>ทุกสายงานต้องดำเนินการ</p>

พันตำรวจเอก



(จักรพันธ์ จันทัญญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรร้องคำ